

Richtlinie zur Förderung von Vereinen und Verbänden der Jugend-, Senioren- und Sozialarbeit sowie von Stadtteilstesten in der Stadt Hagenow

1 Allgemeine Grundsätze

- 1.1 Ziel der Förderung ist es, durch die freiwilligen Leistungen der Stadt die in Hagenow tätigen Vereine/ Verbände in ihren Aufgaben zu unterstützen, den Bürgern der Stadt eine möglichst breite Auswahl zur vielfältigen persönlichen Betätigung zu bieten und das Leben in der Stadt zu bereichern. Hierzu gehören gleichfalls öffentlich durchgeführte Stadtteilsteste in der Stadt Hagenow sowie den angeschlossenen Ortsteilen.
- 1.2 Die Stadt Hagenow kann Trägern sozialer Einrichtungen, Vereinen und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege, Kirchengemeinden und Jugendgruppen, die mit ihren Projekten für die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Hagenow tätig sind, finanzielle Zuwendungen im Rahmen der planmäßig bereitgestellten Haushaltsmittel gewähren. Selbsthilfegruppen und soziale Dienste, die Betreuungsaufgaben in der Stadt erfüllen, aber nicht der freien Wohlfahrtspflege angehören, können ebenfalls eine finanzielle Förderung für Projektarbeit beantragen.
- 1.3 Eine Förderung nach dieser Richtlinie wird nur für den Fall gewährt, dass eine andere Förderung durch die Stadt Hagenow nicht erfolgt. Bestehen andere Förderungsmöglichkeiten, sind diese vorrangig in Anspruch zu nehmen.
- 1.4 Ein Rechtsanspruch auf die Bewilligung von Zuschüssen und Zuwendungen besteht nicht. Bei der Förderung handelt es sich um eine freiwillige Zuwendung der Stadt Hagenow. Die Zuwendung ist jederzeit widerrufbar und steht unter dem Vorbehalt eines bestätigten Haushaltsplanes.
- 1.5 ~~Personalkosten sind nach dieser Richtlinie nicht förderfähig.~~

2 Antragsverfahren

- 2.1 Der Antrag auf Förderung ist schriftlich einzureichen (Formblatt). Ziel und Zweck des zu fördernden Projektes sind schlüssig darzustellen. Der Kosten- und Finanzierungsplan ist Bestandteil des Antrages. Die Notwendigkeit der Förderung durch die Stadt Hagenow zu begründen.
- 2.2 Bei erstmaliger Antragstellung sind die Satzung bzw. Ziel und Aufgabenstellung des Antragstellers einzureichen.
- 2.3 Anträge ab einer Höhe von mehr als ~~250,00~~ 500,00 Euro für das laufende Jahr sind jeweils bis zum ~~30.06.~~ 30.09. eines Jahres einzureichen.

- 2.4 Anträge geringeren Umfangs können im laufenden Jahr eingereicht werden, jedoch vor der Umsetzung des Vorhabens.

3 Bewilligungs- und Auszahlungsverfahren

- 3.1 Über die Vergabe der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel entscheidet, wie in der Hauptsatzung festgelegt, in den entsprechenden Wertgrenzen nach Befürwortung durch den Ausschuss für Jugend, Senioren und Soziales, der Bürgermeister bzw. der Hauptausschuss.
- 3.2 Im Bewilligungsbescheid ist auf die Zweckbindung der Förderung und auf den Verwendungsnachweis hinzuweisen.
- 3.3 Die Auszahlung der Fördersumme erfolgt auf Grundlage der schriftlichen Mittelanforderung.

4 Verwendungsnachweis

- 4.1 Die zweckentsprechende Verwendung einer Fördersumme über ~~250,00~~ 500,00 Euro ist durch einen Sachbericht des Projektes und eine prüfungsfähige Abrechnung bis zum 30.06. des Folgejahres schriftlich nachzuweisen. Förderungen unterhalb der Wertgrenze von ~~250,00~~ 500,00 Euro sind durch einen Sachbericht und eine prüfungsfähige Abrechnung 4 Wochen nach Beendigung der Maßnahme abzurechnen. Der Ausschuss für Jugend, Senioren und Soziales behält sich vor, die umgesetzten geförderten Maßnahmen zu prüfen.
- 4.2 Auf Verlangen der Stadt Hagenow sind die Originalbelege zur Überprüfung vorzulegen, wobei eine Entwertung in Höhe der durch die Stadt Hagenow bewilligten Fördersummen erfolgt.
- 4.3 Die fristgemäße Vorlage des Verwendungsnachweises ist eine Voraussetzung für die Förderung im laufenden Jahr.
- 4.4 Sollten Zuwendungen und Zuschüsse nicht zweckentsprechend verwendet werden, erfolgt eine Rückforderung der Fördersumme zuzüglich einer Verzinsung entsprechend des jeweils geltenden Basiszinssatzes der EZB.

5 Anlage

- 5.1 Formblatt: Antragsformular mit Kosten- und Finanzierungsplan (2 Blatt)

6 Inkrafttreten

- 6.1 Diese Richtlinie tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

6.2 Die Richtlinie zur Förderung von Vereinen und Verbänden der Jugend-, Senioren- und Sozialarbeit in der Stadt Hagenow vom ~~22.10.2015~~ 17.11.2016 tritt damit außer Kraft.

Hagenow, den

gez. Möller
Bürgermeister

Anlage

Verein/ Verband/ Träger,
Name, Anschrift des/ der
Antragstellers/in, Telefon:

Ort, Datum Hagenow 22.01.22

SHG Harmonie
Marc Tepper
Ginslerweg 56
19130 Hagenow/Meide

Bankverbindung:

Bank: SPL Medi/SN
IBAN: DE 50 1405 2000 17110 87999
BIC: _____

Stadt Hagenow
Fachbereich III
Team Ordnung und Soziales
Lange Straße 28-32
19230 Hagenow

Antrag auf finanzielle Zuwendung zur Förderung von Projekten der Jugend-, Senioren- und Sozialarbeit in der Stadt Hagenow

Projekt:	<u>Aduldsamleits training mit Auleitung von Frau Jenß</u>
-----------------	---

Datum:	<u>Mai 22</u>
Ort:	<u>Hagenow</u>
Anzahl der Teilnehmer:	<u>12</u>
davon Teilnehmer aus Hagenow:	<u>12</u>

Projektbeschreibung/ Begründung:	<u>Am Mai 2022 haben wir uns wieder bei Frau Jenß zum Aduldsamleits training angemeldet. Diese Übungen verbessern unsere Altag erheblich und führen uns in Corona-Zeiten zu einem besseren Selbstwertgefühl.</u>

(Ergänzende Anlagen können beigelegt werden.)

Kostenplan:

Honorar:	170,-
pädagogische Arbeitsmaterialien:	
Unterkünfte/ Miete:	
Fahrtkosten:	
Verpflegung:	
Materialkosten:	
sonstige Kosten:	

Gesamtausgaben:	170,-
------------------------	-------

Finanzierungsplan:

Eigenmittel des Trägers:	
Teilnehmerbeiträge:	
Zuwendung anderer Gemeinden:	
Zuwendung des Kreises Ludwigslust-Parchim:	
Spenden:	
beantragte Zuwendung der Stadt Hagenow:	170,-

Gesamteinnahmen:	170,-
-------------------------	-------

Die Richtlinie zur Förderung von Vereinen und Verbänden der Jugend-, Senioren- und Sozialarbeit in der Stadt Hagenow in der jeweils geltenden Fassung ist mit bekannt und wird anerkannt:



Unterschrift des Antragstellers

Kosten für das Training



Kerstin Jenß · Ziggelmarker Steig 9 · 19243 Wittenburg

KERSTIN JENß
KLANG & ENTSPANNUNG
Ziggelmarker Steig 9
19243 Wittenburg
Telefon: 0174 / 433 07 88
www.klangundentspannung.com
Praxis: Schloßstr. 23 / 19053 Schwerin
Steuernummer: 097/236/06749

Herr
Marc Fedder
SHG Harmonie
Ginsterweg 5 b
19230 Hagenow

Wittenburg, den 23.11.2021

Rechnung Nr.: 092021

Hiermit stelle ich folgende, durch mich erbrachte Leistungen in Rechnung:

Dienstag, den 23.11.2021:

Achtsamkeitsvortrag :

2 Stunden

a 85,00 €

= 170,00 €

Rechnungsbetrag

170,00 €

Freundliche Grüße,

Kerstin Jenß

Hinweis Steuerbefreiung:
Laut §19,1 UStG der Kleinunternehmerregelung.
Die Rechnung ist zahlbar ohne Abzug innerhalb von 14
Tagen ab Rechnungsdatum!

Bankverbindung:
Sparkasse Mecklenburg
BLZ: 14052000
Konto: 2710116882
IBAN:
DE56 1405 2000 2710 1168 82
BIC: NOLADE21LWL