



Stadt Hagenow



Niederschrift

Sitzung des Finanzausschusses

Sitzungstermin: Montag, 22.05.2023

Sitzungsbeginn: 18:00 Uhr

Sitzungsende: 19:25 Uhr

Ort, Raum: Rathaussaal der Stadt Hagenow, Lange Straße 28-32, 19230 Hagenow

Anwesend

Mitglieder des Gremiums

Helga Adickes-Timm

Klaus Jensen

Gudrun Mau

Dr. Helga-Marie Meier

Enrico Walter

Jana Krull

Sebastian Höhn

Vertretung für:
Petra Lampe

Verwaltung

Erik Hofmann

Diana Karth

Ricardo Pfitzer

Gideon Wilken

Abwesend

Mitglieder des Gremiums

Petra Lampe

entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Niederschriftkontrolle
- 5 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 20.03.2023
- 6 Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils
 - 6.1 Analyse der Kita-Kostenabrechnung 2020-2026
 - 6.2 Stand der Finanzierung der großen Bauvorhaben
- 7 Information der Verwaltung
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Schließung des öffentlichen Teils

Nichtöffentlicher Teil

- 10 Abwicklung der Tagesordnungspunkte des nichtöffentlichen Teils
 - 10.1 Grundstücksangelegenheit: (nichtöffentlich) 2023/0472
 - 10.2 Grundstücksangelegenheit : (nichtöffentlich) 2023/0478
 - 10.3 Grundstücksangelegenheit : (nichtöffentlich) 2023/0479
 - 10.4 Steuerangelegenheit: (nichtöffentlich) 2023/0480
- 11 Information der Verwaltung
- 12 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 13 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Anfragen werden nicht gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Die vorliegende Tagesordnung wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	0

4 Niederschriftkontrolle

Es werden keine Ergänzungen oder Anmerkungen geäußert.

5 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 20.03.2023

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift wird ohne Einwände bzw. Änderungen gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
5	0	2

6 Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils

6.1 Analyse der Kita-Kostenabrechnung 2020-2026

Herr Wilken erläutert die in Allris eingestellte Anlage mit den Jahresergebnissen der Kitas und merkt an, dass diese in Absprache mit Herr Jensen nochmals in der 20. Kalenderwoche ergänzt wurde.

Herr Jensen stellt die Nachfrage, wie sich die Personalkosten entwickeln, wenn der Hort öffnet. Frau Carmohn informiert hierzu, dass die Erzieher für den neuen Hort mit 35 Arbeitsstunden angestellt sind. Von den 35 Stunden sind jedoch nur 25 Stunden mit Hortarbeit und die restlichen 10 Stunden mit Arbeit in der Kita Regenbogenland geplant. Es besteht demnach eine Personalkostensenkung für diese Stellen in der Kita Regenbogenland, jedoch kein Wegfall dieser.

Herr Jensen erfragt, ob es möglich sei die Liste immer im September mit Halbjahreszahlen im Finanzausschuss vorzuzeigen, damit dieser abschätzen kann ob die Zahlen so passen wie sie geplant wurden. Herr Wilken informiert, dass es grundsätzlich möglich ist, jedoch nur mit groben Zahlen und sich daraus nur eine Tendenz rauslesen lässt. Herr Jensen stimmt dem zu und erklärt hierzu, dass es dem Finanzausschuss nur um eine grobe Tendenz zur Halbjahreshälfte geht. Es werden die INFOMA-Zahlen der Kostenträger zum 30.06. ausgewertet und manuell um anteilige kalkulatorische Kosten (AfA, Rst etc.) sowie weitere bekannte Aspekte ergänzt. Dies wird dann durch den FB II erfolgen.

Herr Jensen bittet um aktuelle Informationen zu eventuellen Änderungen im Vergleich zum Planungsstand vom Jahresanfang 2023. Frau Carmohn erläutert, dass es durch die bisher stattgefundenen Tarifverhandlungen zu Mehreinnahmen vom Landkreis kommt. Sie geht außerdem davon aus, dass auch die folgenden Verhandlungen positiv ausfallen werden und es auch hier zu Mehreinnahmen kommen wird.

6.2 Stand der Finanzierung der großen Bauvorhaben

Herr Wilken erklärt die in Allris eingestellte Anlage der Investitionen der größeren Bauvorhaben der Stadt Hagenow und geht kurz auf die einzelnen Fälle und Zahlen ein.

Herr Jensen erfragt, wieso die Auszahlungssumme vom Hortneubau noch bei über drei Millionen Euro unter dem Baupreis liegt, obwohl die Fertigstellung zeitnah erfolgen soll. Herr Wilken erklärt hierzu, dass die gestellten Rechnungen der Baufirmen immer vom Ingenieur geprüft werden, was zu Zeitverzögerungen der Auszahlung führt.

Frau Mau fragt an, wann die Fertigstellung vom Lindenplatz erfolgt. Frau Karth erklärt hierzu, dass Herr Ruedel am 23.05.2023 etwas dazu um Bauausschuss sagen wird.

Herr Jensen bittet darum, in der Tabelle sichtbar zu machen, in welche Baumaßnahmen die geplanten Kreditaufnahmen in Höhe von ca. 15,3 Millionen Euro fließen sollen.

Er bittet darum, dass die angestrebten Kreditaufnahmen möglichst schnell erfolgen, da die Zinsen am Markt aufgrund der angekündigten Zinserhöhungen der Zentralbanken weiter steigen sollten.

Herr Wilken informiert, dass eine Zinssicherung oder ein Abruf von Mitteln zurzeit aufgrund der vorläufigen Haushaltsführung nicht gestattet ist. Die Kreditgenehmigungen werden zusammen mit dem Haushalt 2023 aller Voraussicht nach von der Rechtsaufsichtsbehörde erst in der Woche vom 12.-16. Juni genehmigt.

Frau Mau merkt stellvertretend für die CDU-Fraktion an, dass das Land mehr in die Verantwortung gezogen werden soll und der Bürgermeister nochmals im Innenministerium nach Fördertöpfen für den Kietz-Campus fragen soll. Herr Wilken informiert, dass Herr Möller und er dies für den nächsten Besuch auf die Agenda genommen haben.

7 Information der Verwaltung

Herr Hofmann und Herr Wilken informieren, dass es seitens des Rechnungsprüfungsamtes zu weiteren Verzögerungen für die Haushaltsgenehmigung kommt und man mit dieser erst Mitte Juni rechnen kann. Es konnten jedoch 4 Vorweggenehmigungen eingeholt werden. Diese Genehmigungen umfassen die Einstellung einer neuen Fachkraft in der Bibliothek, sowie die Genehmigung zum Ausschreiben einer Schulsozialarbeiter/in in der Europaschule und der IT-Stelle im Rathaus. Außerdem konnte eine Genehmigung für den Beginn des dritten Bauabschnittes im Museum erwirkt werden. Hierzu merkt Herr Wilken jedoch an, dass es noch nicht feststeht, ob diese Maßnahme überhaupt vor der richtigen Haushaltsgenehmigung begonnen werden können.

Herr Hofmann merkt außerdem zu der Ausschreibung der Stelle für die Schulsozialarbeit an, dass die bisher im Stellenplan angegebene Entgeltgruppe nicht Marktfähig ist und daher nochmal erhöht werden muss. Dies soll im Hauptausschuss in der 22. Kalenderwoche beraten werden. Herr Hofmann informiert die Ausschussmitglieder auf Nachfrage von Herrn Jensen darüber, dass der Landkreis auch bei Erhöhung der Entgeltgruppe für die Stellenausschreibung, 2/3 der Gehaltskosten übernimmt und der Erhöhung dieser Stelle positiv gegenüber steht.

8 Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Jensen erfragt, den aktuellen Stand der Personalplanung bzw. der Einstellung von neuem Personal für den Hort.

Herr Hofmann informiert, dass die im Tagesordnungspunkt 6.1 angesprochenen, bereits eingestellte Stellen für den Hort ausreichen und erst neues Erzieherpersonal eingestellt werden muss, wenn die 3 neugeplanten Gruppen dazu kommen.

9 Schließung des öffentlichen Teils

Vorsitz:

Klaus Jensen

Schriftführung:

Ricardo Pfitzer