Belegung 2024

Stand: 02.10.2024

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Durchschnitt	*vorläufig
Matroschka	99,2%	99,2%	99,7%	99,2%	99,4%	98,0%	91,6%	89,9%	94,4%	95,8%	96,9%	97,2%	96,7%	
Krippe GT	28	29	28	26	23	23	23	25	27	25	24	24	**25**	
TZ	23	22	22	23	24	24	19	16	21	25	28	28	**23**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	51	51	50	49	47	47	42	41	48	50	52	52	48	**52**
Kiga GT	78	80	81	83	86	85	85	83	62	66	62	63	**76**	
TZ	57	56	56	55	54	54	59	59	57	56	62	62	**57**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	135	136	137	138	140	139	144	142	119	122	124	125	133	**135**
Hort GT	142	146	145	144	142	137	118	117	149	148	142	142	**139**	
TZ	25	20	23	22	25	26	22	20	20	21	27	27	**23**	
ZS	167	166	168	166	167	163	140	137	169	169	169	169	163	**169**
	353	**353**	**355**	**353**	**354**	**349**	**326**	**320**	**336**	**341**	**345**	**346**	**344**	
Regenbogenland	98,0%	100,0%	99,0%	100,0%	99,5%	97,0%	97,5%	92,5%	93,0%	96,5%	100,0%	100,0%	97,8%	
Krippe GT	25	26	27	29	28	25	24	25	34	36	30	30	**28**	
TZ	31	31	28	24	20	21	23	22	24	26	33	32	**26**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	56	57	55	53	48	46	47	47	58	62	63	62	55	**60**
Kiga GT	78	79	82	81	84	85	78	74	67	70	74	74	**77**	
TZ	62	64	61	66	67	63	70	64	61	61	63	64	**64**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	140	143	143	147	151	148	148	138	128	131	137	138	141	**140**
	196	**200**	**198**	**200**	**199**	**194**	**195**	**185**	**186**	**193**	**200**	**200**	**196**	
HORT NEU	97,5%	97,0%	99,5%	98,0%	98,0%	99,5%	79,0%	78,0%	99,5%	99,5%	100,0%	100,0%	97,1%	
Hort GT	174	176	181	174	174	176	138	136	180	182	179	179	**171**	
TZ	21	18	18	22	22	23	20	20	29	27	31	31	**24**	
ZS	195	194	199	196	196	199	158	156	**209**	209	**210**	**210**	194	**200**
Kleine Nordlichter	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,9%	97,9%	97,9%	91,6%	93,4%	94,5%	98,9%	98,9%	98,3%	
Krippe GT	13	11	9	10	11	12	13	13	15	13	15	14	**12**	
TZ	8	7	7	6	6	5	4	2	7	8	9	9	**7**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	21	18	16	16	17	17	17	15	22	21	24	23	19	**36**
Kiga GT	47	49	50	51	52	54	55	49	44	46	43	44	**49**	
TZ	24	25	26	25	24	22	21	23	19	19	23	23	**23**	
HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
ZS	71	74	76	76	76	76	76	72	63	65	66	67	72	**70**
Gesamt	**92**	**92**	**92**	**92**	**93**	**93**	**93**	**87**	**85**	**86**	**90**	**90**	**90**	

Stadt Hagenow

Der Bürgermeister

metropolregion hamburg

Stadt Hagenow | PF 11 13 | 19221 Hagenow

Fachbereich
II

Team
Kitas und Schulen

Ansprechpartner
Frau Heimke

Telefon 03883 623-102 **Fax** 03883 721-087

E-Mail b.heimke@hagenow.de

Schließzeiten 2025 Kindertagesstätte „Matroschka“

Unser Zeichen	Dienstgebäude	Zimmer	Datum
mö-heim	Rathaus	Zi.-Nr.110	20.09.2024

Schließzeiten Kindertagesstätte „Matroschka“ 2025

Sehr geehrte Eltern,

für Ihre Urlaubsplanung 2025 teilen wir Ihnen mit, welche Schließzeiten in Ihrer Kindertagesstätte geplant sind. Gleichzeitig können Sie der Tabelle entnehmen, wo Sie Ihre Kinder bei Bedarf anderweitig betreuen lassen können.

Die Anmeldung für eine Ausweichbetreuung reichen Sie bitte **mit Nachweis Ihres Arbeitgebers, dass Sie in dieser Zeit aus betrieblichen Gründen keinen Urlaub erhalten und Sie die Betreuung Ihrer Kinder nicht anderweitig absichern können**, bei Ihrer zuständigen Kita-Leitung bis zum jeweils angegebenen Termin ein. Bitte geben Sie gleichzeitig an, wann Ihr Kind dann seinen Jahresurlaub hat.

Schließtage:

Freitag, 02.05.2025	Brückentag	Notgruppen je nach Bedarf	Anmeldung spätestens bis 01.04.2025
Freitag, 30.05.2025	Brückentag nach Himmelfahrt	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 10.04.2025
Freitag, 04.07.2025	Teamtag	Ausweich-Kita „Regenbogenland“	Anmeldung spätestens bis 10.06.2025
18.08. bis 05.09.2025	Betriebsferien	Ausweich-Kita „Regenbogenland“	Anmeldung spätestens bis 04.07.2025
Freitag, 14.11.2025	Fortbildungstag	Ausweich-Kita „Regenbogenland“	Anmeldung spätestens bis 15.10.2025
Montag, 29.12.2025 Dienstag, 30.12.2025 Freitag, 02.01.2026	Weihnachtsferien	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 25.11.2025

Mit freundlichen Grüßen

T. Möller
Bürgermeister

Stadt Hagenow

Der Bürgermeister

metropolregion hamburg

Stadt Hagenow | PF 11 13 | 19221 Hagenow

Fachbereich
II

Team
Kitas und Schulen

Ansprechpartner
Frau Heimke

Telefon 03883 623-102 **Fax** 03883 721-087

E-Mail b.heimke@hagenow.de

Schließzeiten 2025 Kindertagesstätte „Regenbogenland“

Unser Zeichen	Dienstgebäude	Zimmer	Datum
mö-heim	Rathaus	Zi.-Nr.110	20.09.2024

Schließzeiten Kindertagesstätte „Regenbogenland“ 2025

Sehr geehrte Eltern,

für Ihre Urlaubsplanung 2025 teilen wir Ihnen mit, welche Schließzeiten in Ihrer Kindertagesstätte geplant sind. Gleichzeitig können Sie der Tabelle entnehmen, wo Sie Ihre Kinder bei Bedarf anderweitig betreuen lassen können.

Die Anmeldung für eine Ausweichbetreuung reichen Sie bitte **mit Nachweis Ihres Arbeitgebers, dass Sie in dieser Zeit aus betrieblichen Gründen keinen Urlaub erhalten und Sie die Betreuung Ihrer Kinder nicht anderweitig absichern können**, bei Ihrer zuständigen Kita-Leitung bis zum jeweils angegebenen Termin ein. Bitte geben Sie gleichzeitig an, wann Ihr Kind dann seinen Jahresurlaub hat.

Schließtage:

Montag, 21.03.2025	Fortbildungstag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 20.02.2025
Freitag, 02.05.2025	Brückentag	Notgruppen je nach Bedarf	Anmeldung spätestens bis 02.04.2025
Freitag, 30.05.2025	Brückentag nach Himmelfahrt	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 10.04.2025
Freitag, 11.07.2025	Teamtag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 20.06.2025
28.07. bis 15.08.2025	Betriebsferien	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 23.06.2025
Montag, 29.12.2025 Dienstag, 30.12.2025 Freitag, 02.01.2026	Weihnachtsferien	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 23.11.2025

Mit freundlichen Grüßen

T. Möller
Bürgermeister

Stadt Hagenow
Der Bürgermeister

metropolregion hamburg

Stadt Hagenow | PF 11 13 | 19221 Hagenow

Fachbereich
II

Team
Kitas und Schulen

Ansprechpartner
Frau Heimke

Telefon 03883 623-102 **Fax** 03883 721-087
E-Mail b.heimke@hagenow.de

Unser Zeichen	Dienstgebäude	Zimmer	Datum
mö-heim	Rathaus	Zi.-Nr.110	20.09.2024

Schließzeiten 2025
Hort „Kietzer Scheunenrocker“

Schließzeiten Hort „Kietzer Scheunenrocker“ 2025

Sehr geehrte Eltern,

für Ihre Urlaubsplanung 2025 teilen wir Ihnen mit, welche Schließzeiten in Ihrem Hort geplant sind. Gleichzeitig können Sie der Tabelle entnehmen, wo Sie Ihre Kinder bei Bedarf anderweitig betreuen lassen können.

Die Anmeldung für eine Ausweichbetreuung reichen Sie bitte **mit Nachweis Ihres Arbeitgebers, dass Sie in dieser Zeit aus betrieblichen Gründen keinen Urlaub erhalten und Sie die Betreuung Ihrer Kinder nicht anderweitig absichern können**, bei Ihrer zuständigen Kita-Leitung bis zum jeweils angegebenen Termin ein. Bitte geben Sie gleichzeitig an, wann Ihr Kind dann seinen Jahresurlaub hat.

Schließtage:

Freitag, 21.03.2025	Fortbildungstag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 15.02.2025
Freitag, 02.05.2025	Brückentag	Notgruppen je nach Bedarf	Anmeldung spätestens bis 04.04.2025
Freitag, 30.05.2025	Brückentag nach Himmelfahrt	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 10.04.2025
Freitag, 11.07.2025	Teamtag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 20.06.2025
28.07. bis 15.08.2025	Betriebsferien	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 03.07.2025
Montag, 29.12.2025 **Dienstag, 30.12.2025** **Montag, 02.01.2026**	Weihnachtsferien	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 20.11.2025

Mit freundlichen Grüßen

T. Möller
Bürgermeister

Stadt Hagenow

Der Bürgermeister

metropolregion hamburg

Stadt Hagenow | PF 11 13 | 19221 Hagenow

Fachbereich
II

Team
Kitas und Schulen

Ansprechpartner
Frau Heimke

Telefon 03883 623-102 **Fax** 03883 721-087

E-Mail b.heimke@hagenow.de

Schließzeiten 2025 Kindertagesstätte „Kleine Nordlichter“

Unser Zeichen	Dienstgebäude	Zimmer	Datum
mö-heim	Rathaus	Zi.-Nr.110	20.09.2024

Schließzeiten Kindertagesstätte „Kleine Nordlichter“ 2025

Sehr geehrte Eltern,

für Ihre Urlaubsplanung 2025 teilen wir Ihnen mit, welche Schließzeiten in Ihrer Kindertagesstätte geplant sind. Gleichzeitig können Sie der Tabelle entnehmen, wo Sie Ihre Kinder bei Bedarf anderweitig betreuen lassen können.

Die Anmeldung für eine Ausweichbetreuung reichen Sie bitte **mit Nachweis Ihres Arbeitgebers, dass Sie in dieser Zeit aus betrieblichen Gründen keinen Urlaub erhalten und Sie die Betreuung Ihrer Kinder nicht anderweitig absichern können**, bei Ihrer zuständigen Kita-Leitung bis zum jeweils angegebenen Termin ein. Bitte geben Sie gleichzeitig an, wann Ihr Kind dann seinen Jahresurlaub hat.

Schließtage:

Freitag, 02.05.2025	Brückentag	Notgruppen je nach Bedarf	Anmeldung spätestens bis 04.04.2025
Freitag, 30.05.2025	Brückentag nach Himmelfahrt	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 10.04.2025
Montag, 16.06.2025	Teamtag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 23.05.2025
18.08. bis 15.09.2025	Betriebsferien	Ausweich-Kita „Regenbogenland“	Anmeldung spätestens bis 12.07.2025
Montag, 22.09.2025	Fortbildungstag	Ausweich-Kita „Matroschka“	Anmeldung spätestens bis 15.08.2025
Montag, 29.12.2025 Dienstag, 30.12.2025 Freitag, 02.01.2026	Weihnachtsferien	Notgruppe in der Kita „Kleine Nordlichter“	Anmeldung spätestens bis 21.11.2025

Mit freundlichen Grüßen

T. Möller
Bürgermeister

Name und Anschrift des Antragstellers

Hagenower SV e.V.
Eisenbahnerstraße 17
19230 Hagenow
Tel./Fax: 03883 / 621 831
www.hagenowersv.de

Hagenow, 17.09.24
Ort, Datum

Telefon :
Bankverbindung :
BLZ:
Konto-NR: DE65 2306 4107 0000 0048 47
Name der Bank: Raiffeisenbank eG Hagenow

Stadtverwaltung HAGENOW
Abt. Kultur & Sport
Lange Straße 28-32
19230 Hagenow

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung
im Rahmen der kommunalen Sportförderung

Bezeichnung der Maßnahme:

Trainings- und Feriencamp Tischtennis

Zeit der Durchführung vom: 20.10 bis 25.10.24 = 6 Tage

Teilnehmerzahl: 30

Voraussichtliche Gesamtausgaben: 4.500 EUR

Beantragter Zuschuss - Stadt: _____ EUR

Finanzierungsplan:

	in EUR
Eigenmittel des Antragstellers	350 €
Teilnehmerbeiträge	2200 €
Zuwendung - Stadt	500 €
Zuwendung - Land Kreisfachverband TT	200 €
Bundesmittel	
Kreiszuschuss	650 €
Spenden usw. SJMV	600 €
Gesamteinnahmen	4500 €

Kostenplan:

	in EUR
Veranstaltungsvorbereitung	
Fahrtkosten	200 €
Unterkunft/Miete	
Verpflegung (nur internationaler Sportverkehr)	2000 €
Urkunden / Preise / Pokale / Sportgeräte	600 €
Honorar	700 €
Helfer-, Kampf- u. Schiedsrichterkosten	
sonstige Ausgaben	1000 €
Gesamtausgaben	4500 €

Anlage:

Beschreibung der Maßnahme (Ziel, Zweck, Art, Zeit und Inhalt)

Hagenower SV e.V.
Eisenbahnerstraße 17
19230 Hagenow
Tel./Fax: 03883 / 621 831
www.hagenowersv.de

Hagenow 10.9.24
Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift

Vom 20.10 - 25.10.24 findet in Hagenow ein Trainings- und Feriencamp mit 13 Kindern des Hagenower SV Abt. TT und 12 Kindern des SC Parchims Abt. TT mit 5 Betreuern statt.
Es sind neben kulturelle Veranstaltungen wie Kegelnachmittag und Kinobesuch auch sportliche Vergleiche, der Besuch des Easy Jump Schwerin, Paintball Wöbbelin sowie gemeinsame Spiel- und Trainingstage vorrangig im Tischtennis geplant. Die Unterbringung und Verpflegung ist in der Heinckeschule vorgesehen. Der Stellenwert der organisierten Freizeitgestaltung wird durch diese Maßnahme erhöht. Das Zusammengehörigkeitsgefühl und die Toleranz untereinander soll gefestigt werden. Gemeinsame Interessen werden entdeckt und gefördert, auch zusammen lösende Aufgaben tragen zur positiven Persönlichkeitsfindung bei.

Nachfolgend meine Beantwortung zu den Anfragen:

2.) Einwohnerfragestunde:

Stadtschule Mühlenteich - Schulhofgestaltung:

Anfrage von Frau Jacobs/ Frau Heinrich:
Die Schulhofgestaltung ist als vorerst letztes städtisches Bauprojekt im Sanierungsverfahren Städtebauliche Erneuerung „Zentrum“ enthalten.
Nach erforderlich gewordener Neuausschreibung des Planungsbüros über den Sanierungsträger wird derzeitig an den Antragsunterlagen für die Schulhofgestaltung gegenüber dem zuständigen Ministerium - Referat Städtebauförderung- gearbeitet.
Am 22.10.2024 fand das letzte Planungsgespräch vor Ort statt. Neben der Schulhofplanung ist die Entwässerungsplanung in Durchführung, um das Kanalsystem für diesen durchfeuchteten Oberflächenbereich neu zu bemessen.
Wenn eine Bewilligung der Mittel für den Einzelantrag erfolgt ist und die Baugenehmigung vorliegt, soll die Durchführung der Maßnahme im Jahr 2025 (2. Jahreshälfte ab den Sommerferien) erfolgen.

9.) Anfragen Ausschussmitglieder

Spielplatz Eichenweg:

Anfrage Herr Christen:
Die Anfrage wird aufgenommen, Ergänzungen der Ausstattung durch Bänke und Fahrradständer sind derzeitig nicht in der Planung enthalten. Eine Ergänzung muss auch mit Augenmaß unter Berücksichtigung der benachbarten Bebauung bewertet werden (u.a. Beschwerden zum langen Aufenthalt am Platz mit fehlender WC-Anlage).

Freundliche Grüße
i. A.

Dirk Wiese
Fachbereichsleiter
FB III Bauen / Ordnung / Grundstücks- und Gebäudemanagement

Museum für Alltagskultur der Griesen Gegend und Alte Synagoge Hagenow

Kernaufgaben

»Ein Museum ist eine nicht gewinnorientierte, dauerhafte Institution im Dienst der Gesellschaft, die materielles und immaterielles Erbe erforscht, sammelt, bewahrt, interpretiert und ausstellt. Öffentlich zugänglich, barrierefrei und inklusiv, fördern Museen Diversität und Nachhaltigkeit. Sie arbeiten und kommunizieren ethisch, professionell und partizipativ mit Communities. Museen ermöglichen vielfältige Erfahrungen hinsichtlich Bildung, Freude, Reflexion und Wissensaustausch.« (Definition laut ICOM 2022)

SAMMELN

- Erweiterung der Sammlung des Museums durch Erwerb und Spenden
- fortlaufende Ergänzung der Museumsbibliothek
- Dokumentation und Aufbau eines musealen Archivs

BEWAHREN

- Erhalt des materiellen & immateriellen Erbes der Stadt und der Region
- Betreuung von mehr als 12.000 Objekten (Holz, Metall, Papier, Textilien etc.)
- präventive & aktive Konservierung
- Durchführung & Veranlassung restauratorischer Maßnahmen

ERFORSCHEN

- aktive Recherchen zu stadt- und regionalhistorischen Themen
- wiss. Erschließung der musealen Sammlung und des Archivs
- Teilnahme an & Bereitstellung von Angeboten zum wiss. Austausch

VERMITTELN

- Dauerausstellungen im Museum & im Hanna-Meinungen-Haus
- Sonderausstellungen in der Alten Synagoge & ab 2025 im Museumsspeicher
- Erarbeiten und Durchführen museumspädagogischer Angebote
- Führungen durch Dauer- und Sonderausstellungen (lokale Gruppen, Tourismus, außerschulischer Lernort)
- Fortbildung für Lehrkräfte
- Vermittlung von Forschungsergebnissen durch Publikationen, Vorträge etc.

Sonstige Tätigkeiten

ALLGEMEINE AUFGABEN

- allgemeine Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Akquise von Fördermitteln
- Abdecken der Öffnungszeiten
- Koordination von Ehrenamtlichen
- Bearbeitung des Leihverkehrs

KULTURARBEIT UND KOOPERATIONEN

- Organisation und Durchführung von Konzerten und Lesungen
- Zusammenarbeit mit Schulen und Vereinen der Stadt
- Zusammenarbeit mit anderen Museen, Gedenkstätten etc.
- Mitwirken an städtischen Veranstaltungen wie Altstadtfest, Kulturnacht etc.
- Zuarbeiten für Stadtmarketing, Tourismus etc.
- Organisation und Durchführung von Gedenkveranstaltungen, u.a. mit dem Verein Mahn- und Gedenkstätten, Lebenshilfewerk, Schulen und Kirchen
- Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen u.a. mit Festspiele M-V, Kulturverein, Dokumentarfestival LetDOK etc.

Museum für Alltagskultur der Griesen Gegend und Alte Synagoge Hagenow

Das Jahr 2023 in Zahlen

Besuche insgesamt	3.252
davon Museum/Synagoge	858/2.394
nicht berücksichtigt: ca. 1.000 Personen beim Altstadtfest	
Sonderausstellungen	4
Veranstaltungen, Aktionen und Konzerte (eigene & in Kooperation)	32
teilnehmende Personen	ca. 2.272
davon Museum/Synagoge	ca. 221/2051
Führungen Museum/Synagoge	32
teilnehmende Personen	ca. 800
davon Museum/Synagoge	ca. 212/588
eingeworbene Fördermittel 2023	15.682 Euro
zwei Projekte; ohne Dauerausstellung BA	
Inventarisierung	ca. 200 Objekte

Ziele für die kommenden Jahre
(unter Berücksichtigung des aktuellen Stellenplans; bei Reduzierung von 3 auf 2 Planstellen müssen rot markierte Aufgaben und Angebote eingeschränkt ggf. oder gestrichen werden)

- Gewährleistung **der Kernaufgaben des Museum** (Sammeln, Bewahren, Forschen dienen als Grundlagen für die Vermittlungsarbeit), s. Handreichung vom 16.10.2024
- temporäre Verlagerung der **Arbeitsschwerpunkte** auf Bereiche, die während der Neugestaltung der Dauerausstellung niedrige Priorität hatten, insbesondere Vermittlung (ausstellungsbegleitende Didaktik und Museumspädagogik) sowie Bewahren (Bestandserhalt, Inventarisierung und Retrokatalogisierung)
- Entwicklung neuer **Führungskonzepte und museumspädagogischer Angebote** für die neue Dauerausstellung, Entwicklung von Fortbildungsangeboten für Lehrpersonal in Schulen, Kitas etc.
- verstärkte **Öffentlichkeitsarbeit** und Entwicklung neuer **Marketing**instrumente, um das Museum und seine Ausstellungen, Veranstaltungen und museumspädagogischen Angebote sichtbarer und attraktiver zu gestalten sowie zur Steigerung der Attraktivität der Stadt Hagenow
- deutliche Steigerung der **Besuchszahlen**: individuelle Besuche (Stadtbevölkerung und Tourismus) und der Anzahl betreuter Gruppen (Schulen, Reisegruppen etc.)
- Durchführung von **kulturellen Veranstaltungen** in der Alten Synagoge (Konzerte, Lesungen, Filmvorführungen etc.) sowie Sonderausstellungen (u.a. Schülerkunstausstellung) in bisherigem Umfang und **Ausbau museums- und gedenkstättenpädagogischer Angebote**
- Vertiefung **bestehender Zusammenarbeit** und **Ausbau neuer Kooperationen** (Kulturnetzwerk Hagenow, Festspiele M-V, Verein Mahn- und Gedenkstätten, Dokumentarfilmfestival, Kulturverein, Kirchen und jüdischen Gemeinden etc.)
    - Durchführung gemeinsamer Kultur- und Gedenkveranstaltungen, Wanderausstellungen etc. sowie Beteiligung an städtischen Veranstaltungen wie Altstadtfest, Kulturnacht etc.
    - Ausbau der Kooperation mit Schulen und anderen außerschulischen Lernorten
- allgemeine Tätigkeiten wie **Akquise von Fördermitteln** (Verwendung durch Personalmangel gefährdet) sowie Koordination und Ausbau ehrenamtlicher Tätigkeiten im Museum