



Stadt Hagenow



Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur und Sport

| | |
|------------------------|---|
| Sitzungstermin: | Mittwoch, 09.11.2016, 18:00 Uhr |
| Raum, Ort: | Raum 206, Lange Straße 28-32, 19230 Hagenow |
| Sitzungsbeginn: | 18:00 Uhr |
| Sitzungsende: | 19:55 Uhr |

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Frau Carsta Benzien - CDU

Mitglieder des Gremiums

Frau Sylvia Schulz - CDU

Herr Frank Kowallek - DIE LINKE

Herr Dieter Opitz - DIE LINKE

Frau Jana Krull - SPD

Verwaltung

Herr Christian Behrens - Mitarbeiter

Frau Birgit Heimke - Teamleiterin

Herr Roland Hochgesandt - Stadtrat

Herr Thomas Möller - Bürgermeister

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 13.09.2016
- 5 Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils
 - 5.1 Förderrichtlinien für Bibliotheken durch das Land M-V
Gast: Frau Kaltenbach
 - 5.2 Richtlinie zur Vergabe von Zuwendungen für Veranstaltungen/ Projekte im kulturellen und sportlichen Bereich durch die Stadt Hagenow 2016/0064
 - 5.3 Antrag auf finanzielle Unterstützung im Rahmen der kulturellen Förderung
- Evang.-Luth. Kirchengemeinde
- Dörpschaft to Hagenow e. V.
 - 5.4 Festlegung der Sitzungstermine 2017
- 6 Information der Verwaltung
- 7 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 8 Schließung des öffentlichen Teils

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

2. Einwohnerfragestunde

Anfragen werden nicht gestellt.

3. Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Die vorliegende Tagesordnung wird angenommen.

4. Billigung der Sitzungsniederschrift vom 13.09.2016

Die Sitzungsniederschrift wird ohne Einwände bzw. Änderungen gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

| | | | | | |
|---|------------|---|--------------|---|------------|
| 4 | Ja-Stimmen | 0 | Nein-Stimmen | 1 | Enthaltung |
|---|------------|---|--------------|---|------------|

5. Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils

5.1. Förderrichtlinien für Bibliotheken durch das Land M-V Gast: Frau Kaltenbach

Frau Kaltenbach stellt mittels einer PowerPoint-Präsentation den Katalog an Kriterien vor, den Bibliotheken in MV erfüllen müssen, um förderungswürdig zu sein. Zum einen müssen die Bibliotheken nachweisen, dass sie von überregionaler Bedeutung sind (z. B. Leihverkehr anbieten oder auch Nutzer aus dem Umland aufweisen). Des Weiteren müssen die Bibliotheken eine Webseite vorweisen, an mindestens drei Tagen in der Woche geöffnet sein und außerhalb der Öffnungszeiten ebenfalls erreichbar sein. Der Bestand muss elektronisch erschlossen sein und für die Kunden Internet zugänglich sein. Außerdem sind die Bibliotheken zu einem fachlichen Austausch verpflichtet, sollen mindestens 20 Veranstaltungen im Jahr durchführen, mit anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen zusammenarbeiten und an Projekten der Lese-, Medien- und Informationskompetenz teilnehmen. Die Bibliothek muss von einer Fachkraft geleitet werden und das Personal soll sich regelmäßig fortbilden. Ein absolutes Pflichtkriterium ist die Erneuerung des Medienbestandes: Mindestens 7 % des Bestandes müssen Jahr für Jahr ausgetauscht werden. All diese Kriterien haben Auswirkungen auf die Etatplanung, wie Frau Kaltenbach im Vortrag erläutert, d. h. nicht nur für den Medienetat, der keinesfalls 17510.- € unterschreiten darf, da sonst die Erneuerungsquote nicht erreicht werden kann, sondern z. B. auch für die technische Ausstattung und die Öffentlichkeitsarbeit. Doch diese Förderkriterien sollten nicht einfach als Mittel zur Er-

langung von Fördermitteln gesehen werden, sondern stellen ganz klar die Mindestausstattung für eine funktionstüchtige Bibliothek dar.

5.2. Richtlinie zur Vergabe von Zuwendungen für Veranstaltungen/2016/0064 Projekte im kulturellen und sportlichen Bereich durch die Stadt Hagenow

Beschlussvorschlag:

Die Stadtvertretung beschließt die in der Anlage beigefügte Richtlinie zur Vergabe von Zuwendungen für Veranstaltungen/ Projekte im kulturellen und sportlichen Bereich durch die Stadt Hagenow

Abstimmungsergebnis:

| | | | | | |
|---|------------|---|--------------|---|--------------|
| 5 | Ja-Stimmen | 0 | Nein-Stimmen | 0 | Enthaltungen |
|---|------------|---|--------------|---|--------------|

5.3. Antrag auf finanzielle Unterstützung im Rahmen der kulturellen Förderung

- **Evang.-Luth. Kirchengemeinde**
- **Dörpschaft to Hagenow e. V.**

- Antrag der Evang.-Luth. Kirchengemeinde auf Förderung für die Maßnahme „Konzertreihe Stadtkirche Hagenow“

beantragte Zuwendung: 1.000,00 €

bewilligte Zuwendung: 250,00 €

Abstimmungsergebnis: 5 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

- Antrag der Dörpschaft to Hagenow e.V. auf Förderung für die Maßnahme „Kostüme für neue Vereinsmitglieder“

beantragte Zuwendung: 250,00 €

bewilligte Zuwendung: 250,00 €

Abstimmungsergebnis: 5 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

5.4. Festlegung der Sitzungstermine 2017

Zur besseren Terminierung der Sitzungstermine für das Jahr 2017, bitten Frau Benzen und Herr Opitz um die Aufnahme der bereits festgelegten Sitzungstermine anderer Ausschüsse in den Terminkalender 2017. Die Terminierung wird dann in der nächsten Sitzung fortgeführt.

Info Herr Hochgesandt: Ein Ausschusstermin sollte zwecks Beratung zur Hallenbelegung 2017/ 2018 nach Pfingsten eingeplant werden.

6. Information der Verwaltung

1. Frau Heimke informiert über den aktuellen Stand der Schulanmeldungen für das Schuljahr 2017/18. In diesem Jahr gibt es eine neue Form der Anmelde-möglichkeiten. Eltern können auch direkt online die Formulare ausfüllen. Nach wie vor ist aber auch die Anmeldung im persönlichen Gespräch bei uns im Hause möglich. Die Informationen darüber wurden im Internet, in der Presse und in den Kitas rechtzeitig bekannt gemacht.

Bis heutigen Tag wurden von den 160 zukünftig schulpflichtigen Kinder 131 angemeldet. Davon entfallen 67 auf die Europaschule, 59 auf die Stadtschule und 5 auf die evangelische Schule. 26 Anmeldungen stehen noch aus. Die Eltern werden durch Frau Schönau noch einmal schriftlich informiert.

Sollten noch weitere Kinder, z.B. durch Zuzug hinzukommen, könnte es Probleme mit der Hortversorgung geben.

2. Die nach der Streicherrunde nun tatsächlich geplanten Investitionen für die Schulen wurden vorgestellt.
Herr Opitz und Frau Benzien greifen den Vorschlag auf Budgetierung, entsprechend der jeweiligen Schülerzahl, nochmals auf.
Frau Heimke und Herr Hochgesandt bestätigen, dass in diesem Jahr ein Schlüssel errechnet und weitestgehend entsprechend geplant wurde.
3. Herr Möller und Herr Hochgesandt setzen die Ausschussmitglieder darüber in Kenntnis, dass Herr Behrens ab dem 01.12.2016 die Teamleitung für den Bereich Allgemeine Verwaltung, Kultur, Sport und IT übernimmt.
Herr Behrens stellt sich daraufhin den Mitgliedern des Ausschusses vor.
4. Herr Hochgesandt informiert die Ausschussmitglieder über die genehmigte Antragstellung im LEADER-Bereich. Es wurde für die Maßnahme „Handwerk und Gewerbe in der Griesen Gegend“ eine Förderung in Höhe von 174.420,00 € befürwortet.
5. Herr Möller und Herr Hochgesandt betonen nochmals die Notwendigkeit der Einfriedung im Bad der Bekow. Das entsprechende Material wurde bereits gekauft und wird durch Eigenleistung des Bauhofes im nächsten Jahr eingebaut.

Im Rahmen dieser Diskussion um das Freibad Bekow, regt Herr Möller die Ent-richtung des Eintrittsgeldes an. Durch den Kauf einer Eintrittskarte wird ein Ver-trag geschlossen und somit auch die Badeordnung anerkannt.

Die Ausschussmitglieder sind sich einig, dieses Thema als Tagesordnungs-punkt in die nächste Sitzung aufzunehmen.

6. Es wird seitens der Verwaltung auf den Hagenower Weihnachtsmarkt hingewie-sen. Dieser findet vom 25.11.2016 bis 27.11.2016 statt. Entsprechende Flyer werden an die Ausschussmitglieder verteilt.
7. Herr Hochgesandt gibt bekannt, dass am 16.11.2016 ein Pressetermin mit Ver-tretern des Vereins Mahn- und Gedenkstätten am Ehrenfriedhof in Hagenow stattfindet. Grund hierfür ist die Errichtung einer Gedenktafel, einer Stele und ei-nes Flyerspenders. Die offizielle Einweihung findet aber erst im Mai 2017 statt.

Frau Benzien regt hierzu eine Info seitens der Verwaltung an die Schulen an, um im Rahmen der Einweihung eine Schulprojektarbeit vorzustellen.

8. Des Weiteren will Herr Hochgesandt für die Grabpflege der Familie Stock die Zusammenarbeit mit dem Robert-Stock-Gymnasium wieder aktivieren.
9. Herr Hochgesandt teilt den Ausschussmitgliedern mit, dass der Kulturförderungsetat im nächsten Haushaltsjahr um 500,00 € auf 1.500,00 € erhöht wird.
10. Den Ausschussmitgliedern werden Infos über den Entwurf des Investitionsplanes 2017 vorgestellt.
11. Laut Herrn Hochgesandt fallen die Einkommenssteuererträge im nächsten HH-Jahr niedriger aus als erwartet. Im Rahmen der Haushaltskonsolidierung werden den Ausschussmitgliedern Einsparungspotenziale aufgezeigt.
12. Der Termin für die nächste und in diesem Jahr letzte Ausschusssitzung wird auf den 13.12.2016 um 18:00 Uhr in den Gasthof „Im Krug zum grünen Kranze“ in Steegen festgelegt. Frau Becker wird hierzu eingeladen.
Frau Heimke bestellt die Plätze.

7. Anfragen der Ausschussmitglieder

Frau Benzien bittet um die Aufnahme des Tagesordnungspunktes „Befreiung vom Zusatzbetrag beim Verkauf von Eintrittskarten“ in den Hauptausschuss, um dieses Thema dort zu beraten und somit eine Transparenz für alle Veranstalter zu schaffen.

8. Schließung des öffentlichen Teils

Carsta Benzien
Vorsitz

Heimke, Behrens
Schriftführung