



Stadt Hagenow



Niederschrift

Sitzung Ausschuss für Jugend, Senioren und Soziales

Sitzungstermin:	Dienstag, 14.11.2017, 18:00 Uhr
Raum, Ort:	Kindertagesstätte "Matroschka", Möllner Straße 18-20, 19230 Hagenow
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	19:20 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Frau Hannelore Kryzak - DIE LINKE

Mitglieder des Gremiums

Frau Gudrun Mau - CDU

Herr Dieter Opitz - DIE LINKE

Frau Beate Schmülling - CDU

Frau Sylvia Schulz - CDU

Frau Cornelia Neumann - DIE LINKE

Frau Jana Krull - SPD

Herr Heinrich Narten - SPD

Vertretung für: Frau Britta Heinrich

Verwaltung

Frau Nicole Feuersenger - Teamleiterin

Frau Birgit Heimke - Teamleiterin

Gäste

Frau Karin Lockau -

Herr Thieke -

Abwesende:

Mitglieder des Gremiums

Frau Britta Heinrich - SPD

-entschuldigt-

Verwaltung

Herr Thomas Möller - Bürgermeister

-entschuldigt-

Frau Heike Schweda - Gleichstellungsbeauftragte

-entschuldigt-

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 10.10.2017
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils
 - 5.1 Bericht der Leiterin der KITA Matroschka mit Rundgang durch die Einrichtung
 - 5.2 Beratung und Bewilligung von Zuwendungsanträgen
 - 5.3 Festlegung der Sitzungstermine 2018 / Unterbreitung von Vorschlägen zu behandelnder Themenschwerpunkte
- 6 Information der Verwaltung
- 7 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 8 Schließung des öffentlichen Teils

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

2. Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Die vorliegende Tagesordnung wird angenommen.

3. Billigung der Sitzungsniederschrift vom 10.10.2017

Die Sitzungsniederschrift wird ohne Einwände bzw. Änderungen gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

7	Ja-Stimmen	0	Nein-Stimmen	1	Enthaltungen
---	------------	---	--------------	---	--------------

4. Einwohnerfragestunde

-Keine-

5. Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils

Die Vorsitzende, Frau Kryzak, übergibt zur Abhandlung des Tagungspunktes 5.1 das Wort an Frau Lockau, die Leiterin der KITA Matroschka.

5.1. Bericht der Leiterin der KITA Matroschka mit Rundgang durch die Einrichtung

Frau Lockau beginnt mit einem kurzen informativen Bericht zur allgemeinen aktuellen Situation in der KITA hinsichtlich der Kapazitätsauslastung, der personalen Besetzung bzw. zu einzelnen Projektschwerpunkten hinsichtlich der pädagogischen Bildungs- u. Erziehungsarbeit. Es folgen Erläuterungen zum aktuellen Stand der Bauarbeiten mit einer anschließenden Besichtigung des sanierten bzw. neu gestalteten Küchentraktes und des neuen Mehrzweckraumes. Die Arbeiten im Küchentrakt sind fast abgeschlossen, so dass mit einer Inbetriebnahme zum Anfang Dezember gerechnet wird. Die Umbauarbeiten für den neuen Mehrzweckraum laufen derzeit planmäßig, so dass als Einzugstermin Ende Dezember 2017/ Anfang Januar 2018 angestrebt wird. Der große, zentral im Gebäude gelegene Mehrzweckraum, wird für die Kinder und Erzieher ein neuer Ort für Feste und Veranstaltungen werden und somit eine positive Bereicherung für alle darstellen.

Frau Neumann lobt sowohl die Ausgestaltung der Hagenower Kindertagesstätten als auch Einsatz und Engagement von Leitungskräften und Erziehern bei der täglichen Arbeit.

5.2. Beratung und Bewilligung von Zuwendungsanträgen

Frau Kryzak stellt zwei Anträge auf finanzielle Zuwendungen von Veranstaltungen vor:

1. den Antrag des Fördervereins der Europaschule auf Unterstützung für das Kietzfest
2. den Antrag des Ortsteiles Granzin zur Unterstützung einer Rentnerweihnachtsveranstaltung.

Beiden Anträgen stimmen die 8 Ausschussmitglieder jeweils nach Beratung und weiterzuleitenden Hinweisen zur Form der Antragstellung mit „Ja“ zu.

5.3. Festlegung der Sitzungstermine 2018 / Unterbreitung von Vorschlägen zu behandelnder Themenschwerpunkte

Frau Kryzak schlägt zur Aufstellung des Sitzungskalenders für 2018 Termine vor und bittet gewünschte inhaltliche Schwerpunkte zu benennen. Nach gemeinsamer Beratung werden folgende Termine erfasst:

16.01.2018	Berichterstattung über die Arbeit des Jugendbeirates
20.02.2018	Besuch einer modernisierten KITA in Ludwigslust
24.04.2018	Besuch des Frauenhauses der Region
05.06.2018	Besuch der ASB-KITA Hummelnest in Hagenow Heide
03.07.2018	Selbstdarstellung der Arbeit von Hagenower Selbsthilfegruppen
28.08.2018	Festlegung zum späteren Zeitpunkt
25.09.2018	Festlegung zum späteren Zeitpunkt
06.11.2018	Festlegung zum späteren Zeitpunkt
11.12.2018	Festlegung zum späteren Zeitpunkt

6. Information der Verwaltung

Auf Grund der Bitte einzelner Ausschussmitglieder in einer vorangegangenen Sitzung, einen Einblick in die finanzielle Aufwands- und Ertragsrechnung des Freizeithauses zu erhalten, begrüßt **Frau Kryzak** Herrn Meyer vom ASB und übergibt das Wort. **Herr Meyer** leitet seine Ausführungen mit dem Hinweis auf die vom Landkreis Ludwigslust-Parchim erlassene Richtlinie zur Institutionellen Förderung der Kinder- und Jugendarbeit ein, die neben dem festen Zuschuss der Stadt Hagenow eine wichtige Rolle bei der Gesamtkostenfinanzierung des ASB-Freizeithauses spielt. Insgesamt beträgt der Jahresumsatz ca. 300.000 Euro. Davon beträgt der jährliche Zuschuss der Stadt Hagenow 151.000 Euro und der Zuschuss des Landkreis Ludwigslust-Parchim 59.000 Euro. Weitere 90.000 Euro füllen durch Selbsterwirtschaftung das Budget auf. Die Leiterin, Frau Förster sowie weitere vier pädagogische und zwei technische Kräfte leisten seit vielen Jahren hervorragende engagierte und erfolgreiche Arbeit für die Kinder und Jugendlichen. Die Stätte, die jährlich von 13.000 bis 15.000 Kinder besucht wird, ist über die Stadt- bzw. Kreisgrenzen hinaus bekannt und beliebt mit ihren Projekten, Veranstaltungen, Ferienlagern usw. Die Beibehaltung der finanziellen Unterstützung bildet allerdings auch den Grundstein zur Fortführung der Arbeit des Freizeithauses.

Frau Heimke informiert mit einem kurzen Hinweis auf die erfolgte europaweite Ausschreibung zur Übernahme der Essenversorgung in den Kitas und Schulen. In der Sondersitzung am 07.12. ist geplant, das Ergebnis vorzustellen. Keine weiteren Informationen.

7. Anfragen der Ausschussmitglieder

Keine Anfragen

8. Schließung des öffentlichen Teils

Die Vorsitzende schließt um 19.20 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung.

gez. Frau Hannelore Kryzak
Vorsitz

Frau Höhn
Schriftführung