



# Stadt Hagenow



## Niederschrift

### Außerordentliche Sitzung Ausschuss für Jugend, Senioren, Soziales und Kitas

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 22.09.2020, 18:00 Uhr
<b>Raum, Ort:</b>	Rathaussaal der Stadt Hagenow, Lange Straße 28-32, 19230 Hagenow
<b>Sitzungsbeginn:</b>	18:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:15 Uhr

---

#### Anwesenheit

##### Anwesende:

##### Vorsitz

Frau Britta Heinrich - SPD

##### Mitglieder des Gremiums

Frau Beate Schmülling - CDU

Frau Inga Speßhardt - CDU

Frau Hannelore Kryzak - DIE LINKE

Frau Cornelia Neumann - DIE LINKE

Herr Dieter Opitz - DIE LINKE

Frau Jana Krull - SPD

Herr Sven Stöter - FDP

Vertretung für: Frau Rebekka Hensen

##### Verwaltung

Frau Birgit Heimke - Teamleiterin

Herr Erik Hofmann - Stadtrat

Herr Thomas Möller - Bürgermeister

##### Gäste

Frau Simone Förster – Leitung FZH

Frau Mahnke – Geschäftsltg. Lebenshilfswerk Hagenow

Herr Thieke – Vors. Senioren- u. Behindertenbeirat

##### Abwesende:

## **Mitglieder des Gremiums**

Frau Gudrun Mau - CDU -entschuldigt-

Frau Rebekka Hensen - FDP -entschuldigt-

## **Verwaltung**

Frau Nicole Feuersenger - Teamleiterin -entschuldigt-

Frau Heike Schweda - Gleichstellungsbeauftragte -entschuldigt-

---

## **Tagesordnung**

### **Öffentlicher Teil:**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 18.08.2020
- 5 Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils
  - 5.1 Bericht von Frau Förster über die Arbeit im Freizeithaus während der Ferien zu Coronazeiten
  - 5.2 Fortführung/Betreuung des Seniorentreffs
    - 5.2.1 Vorstellung der Betreuung durch den ASB (Herr/Frau ...)
    - 5.2.2 Vorstellung der Betreuung durch die Lebenshilfe (Frau Mahnke)
  - 5.3 Informationen zur derzeitigen Betreuung und kapazitären Auslastung der kommunalen KITA's
  - 5.4 Sachstand zu Haushaltsanmeldungen für das Jahr 2021 für den Bereich KITA's
  - 5.5 Informationen zum Hortneubau
- 6 Beratung und Bewilligung von Zuwendungsanträgen gemäß Fördermittelrichtlinie für Vereine und Verbände
- 7 Informationen der Verwaltung
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder

**Protokoll**

**Öffentlicher Teil:**

**1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

**2. Einwohnerfragestunde**

-keine-

**3. Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Herr Opitz und Frau Kryzak geben den Hinweis, dass in einer außerordentlichen Sitzung nur die in diesem Zusammenhang der notwendigen Einberufung stehenden Themen zu behandeln sind. Frau Heinrich nimmt dies zur Kenntnis.

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Die vorliegende Tagesordnung wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

7	Ja-Stimmen	0	Nein-Stimmen	1	Enthaltungen
---	------------	---	--------------	---	--------------

**4. Billigung der Sitzungsniederschrift vom 18.08.2020**

Die Sitzungsniederschrift wird ohne Einwände bzw. Änderungen gebilligt.

**Abstimmungsergebnis:**

5	Ja-Stimmen	0	Nein-Stimmen	3	Enthaltungen

**5. Abhandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils**

**5.1. Bericht von Frau Förster über die Arbeit im Freizeithaus während der Ferien zu Coronazeiten**

Frau Förster berichtet über die Arbeit im Freizeithaus während der Ferien zu Coronazeiten: Aufräum- und Umarbeiten wurden getätigt, Kreativseite mit Angeboten für Eltern und Kindern erstellt, zum Kindertag eine Rallye mit 32 Familien durchgeführt. In diesem Jahr sind leider keine Übernachtungen möglich.

Von der Ausschussvorsitzenden wurde ein Lob über die geleistete Arbeit von Frau Förster ausgesprochen und Hilfe bei Bedarf angeboten.

**5.2. Fortführung/Betreuung des Seniorentreffs**

**5.2.1. Vorstellung der Betreuung durch den ASB (Herr/Frau ...)**

Auf Grund der Terminabsage von Herrn Schilling konnte keine Vorstellung des eingereichten Angebotes zur Betreuung des Seniorentreffs durch den ASB erfolgen.

### **5.2.2. Vorstellung der Betreuung durch die Lebenshilfe (Frau Mahnke)**

Die Geschäftsführerin Frau Mahnke vom Lebenshilfewerk Hagenow stellt das Konzept und die Leitlinien der Einrichtung vor, berichtet über einzelne Arbeitsgebiete und erläutert das eingereichte Betreuungsangebot für den Seniorentreff.

Eine Beratung zum Angebot erfolgt im nichtöffentlichen Teil.

### **5.3. Informationen zur derzeitigen Betreuung und kapazitären Auslastung der kommunalen KITA´s**

Derzeit sind alle Personalstellen im Bereich der Kitas besetzt. Eine aktuelle Übersicht der Belegung und zukünftige Planung wurde ausgehändigt.

Herr Hofmann informierte über den Stand der Entgeltverhandlung der Kita Regenbogenland.

Eine übersichtliche Tabelle der Entgelte wird zur nächsten Sitzung erfolgen.

### **5.4. Sachstand zu Haushaltsanmeldungen für das Jahr 2021 für den Bereich KITA´s**

Übersichten für die in die Haushaltsplanung 2021 aufgenommen geplanten Investitionen und baulichen Instandhaltungen der Kitas wurden ausgehändigt.

Interne Abstimmungsberatungen zum neuen Haushalt werden derzeit durchgeführt.

### **5.5. Informationen zum Hortneubau**

Derzeit erfolgen die Angebotsauswertungen, keine weiteren neuen Informationen heute möglich.

## **6. Beratung und Bewilligung von Zuwendungsanträgen gemäß Fördermittelrichtlinie für Vereine und Verbände**

1. Antrag der Ortsteilvertretung Viez für einen Laternenumzug am 17.10.2020 über 250,00 €

-> Hier wird eine formell korrekte Vorlage zum 30.09.2020 gefordert, aber dennoch über den Antrag abgestimmt.

Ergebnis: 8 Ja-Stimmen

-> Vermerk: Am 24.09.2020 erfolgte von der zuständigen Behörde die Versagung der Genehmigung zur Durchführung der Veranstaltung, so dass es zu keiner Auszahlung kommen wird.

2. Antrag des Freizeithauses für ein Projekt „Schöne Fenster – schöne Bilder“ über 500 € für Rollo und Farben

Es folgt eine kurze Diskussion über eine mögliche Investition oder Kreativförderung. Es wird beschlossen, im nichtöffentlichen Teil die Beratung dieses Antrages weiter zu führen.

Frau Kryzak merkt an, dass laut Richtlinie keine Versorgung sowie Investitionen gefördert werden.

Der aktuelle Stand der verfügbaren Mittel beträgt 2.930 €.

## **7. Information der Verwaltung**

Frau Heimke informierte über die Schließzeiten der Kitas. Ab dem Jahr 2021 wird die Kita „Kleine Nordlichter“ ebenfalls 3 Wochen zusammen mit der Kita „Matroschka“ in den Sommerferien geschlossen sein, um die Urlaubs- und Fortbildungstage der Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen gewähren zu können. Als Ausweichmöglichkeit steht die Kita „Regenbogenland“ zur Verfügung. Die letzten Jahre zeigten, dass das Angebot als „Gastkind“ einer Ausweich-Kita wenig genutzt wurde.

Die Schließzeiten werden auf der Leiterberatung festgelegt, der Elternrat wird über die Festlegung informiert, dann erfolgt die Bekanntgabe im Ausschuss. Diskutiert wurde, inwieweit der Elternrat oder die Kita AG in die Entscheidung einbezogen werden müssen bzw. sollen.

Frau Schmülling gibt zu bedenken, dass auch die kathol. Kita zur Urlaubszeit der städtischen Kitas drei Wochen geschlossen wird.

## **8. Anfragen der Ausschussmitglieder**

Frau Kryzak erfragt den Stand der Haushaltsplanung 2021 des Seniorentreffs und der restlichen sozialen Einrichtungen.

Auf der nächsten Sitzung wird über die Planung genauer informiert, da kein Mitarbeiter aus dem Bereich Ordnung und Soziales anwesend ist.

## **9. Schließung des öffentlichen Teils**

Die Vorsitzende schließt um 19.45 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung.

Britta Heinrich  
Vorsitz

Carmohn  
Schriftführung